

**Geltungsbereich:**

Diese Geschäftsbedingungen gelten für alle Dienstleistungen und Verträge mit WIBI Wuppertal (Am Brögel 30 und Loher Straße 20, 42283 Wuppertal) und WIBI Remscheid (Sandkuhlstraße 6, 42853 Remscheid) – insbesondere Sprachkurse, Integrationskurse, Nachhilfe, Prüfungsdienstleistungen, Beratung, Vermittlung, Unterkunftsservice, Praktika und Ausbildungsmaßnahmen.

**1. Anmeldung, Vertragsabschluss und Leistungsbeschreibung**

- Die Anmeldung erfolgt schriftlich, online oder persönlich und wird mit Zugang der Bestätigung verbindlich.
- Für Minderjährige ist die Zustimmung der Erziehungsberechtigten erforderlich.
- Der Vertrag kommt durch schriftliche Bestätigung oder tatsächliche Bereitstellung der Leistung zustande.
- Die AGB sind jederzeit vor Vertragsschluss einsehbar.
- Angebote auf Webseiten und Broschüren sind unverbindlich.

**2. Leistungsumfang und Teilnahme**

- Die Leistungen umfassen Unterricht, Prüfungen, Beratung, Zusatzdienste wie Unterkunft und Vermittlung von Praktika/Ausbildung.
- Teilnahme ist erst nach vollständiger Zahlung garantiert.
- Die Angebote richten sich an Erwachsene, Minderjährige mit Zustimmung.

**3. Zahlungsbedingungen**

- Gebühren sind spätestens zwei Wochen nach Rechnungszugang beziehungsweise vor Leistungsbeginn (für DTZ-Prüfungen drei Wochen) fällig.
- Zusatzgebühren (z. B. für Unterkunft, Prüfungen) sind vor Nutzung vollständig zu zahlen.
- Bei Zahlungsverzug kann WIBI Mahngebühren und Verzugszinsen erheben und Leistungen sperren.

#### **4. Stornierung, Rücktritt und Widerrufsrecht**

- Verbraucher können Verträge binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen widerrufen. Das Widerrufsrecht entfällt bei individuell zugeschnittenen Angeboten und vollständig erbrachten Leistungen.
- Stornierungen müssen schriftlich erfolgen; vor Leistungsbeginn werden Gebühren abzüglich festgelegter Bearbeitungspauschalen erstattet. Diese variieren nach Dienstleistung und sind bei Bedarf anzufragen.
- Nach Leistungsbeginn oder Anmeldung beim externen Prüfungsanbieter ist Erstattung ausgeschlossen, außer bei wichtigen Gründen.
- WIBI kann Leistungen bei zu geringer Teilnehmerzahl, höherer Gewalt oder anderen wichtigen Gründen absagen oder verschieben.

#### **5. Kursorganisation und Anwesenheit**

- Durchführung erfolgt durch qualifiziertes Fachpersonal nach Lehrplan und Standards.
- Mindest- und Maximalteilnehmerzahlen sind festgelegt; Änderungen bei Unterschreitung/Überschreitung möglich.
- Teilnahmebestätigungen werden nur bei regelmäßiger Teilnahme (nach gesetzlichen Vorgaben bei Integrationskursen) ausgestellt.
- Zur Durchführung von Integrationskursen gelten die allgemeinen Nebenbestimmungen des Bundesamts für Migration und Flüchtlinge.

#### **6. Organisation der Nachhilfe**

- Durchführung erfolgt durch qualifiziertes Fachpersonal nach Lehrplan und Standards.
- Mindest- und Maximalteilnehmerzahlen sind festgelegt; Änderungen bei Unterschreitung/Überschreitung möglich.
- Zur Durchführung geförderter Nachhilfe gelten die Bestimmungen der Vertragspartner.

## **7. Nutzung von Logos, Marken und Partner-Designs**

- Die Nutzung von Logos, Marken und Designs von Kooperationspartnern ist erst nach Unterzeichnung des Vertrages und ausdrücklicher Zustimmung des Partners gestattet.
- Verwendung ausschließlich gemäß vertraglichen Vorgaben; nach Vertragsende erlischt das Nutzungsrecht und WIBI entfernt Logos/Marken umgehend.

## **8. Materialien, Urheberrechte und Nutzungsbeschränkungen**

- Unterrichtsmaterial und digitale Inhalte sind urheberrechtlich geschützt und dürfen ausschließlich zum persönlichen Gebrauch genutzt werden.
- Gewerbliche Nutzung, Vervielfältigung oder Weitergabe ist untersagt.

## **9. Datenschutz**

- Der Datenschutz wird gemäß den jeweiligen Datenschutzerklärungen vereinbart.

## **10. Haftung und Versicherung**

- WIBI haftet nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit; weitergehende Haftung ist ausgeschlossen, ausgenommen Gesundheit/Leben und Produkthaftungsgesetz.
- Teilnehmer sind für ausreichenden Versicherungsschutz (Kranken-, Unfall-, Haftpflichtversicherung) selbst verantwortlich.

## **11. Verhinderung, Ausschluss und Sperrung**

- Bei persönlicher Verhinderung (z. B. Krankheit, Visum) besteht nach Leistungsbeginn kein Rückerstattungsanspruch, außer bei individuell vereinbarten Ausnahmen.
- WIBI kann Teilnehmer bei Verstößen zeitweise oder dauerhaft ausschließen.

## **12. Links und Haftung für externe Inhalte**

- WIBI übernimmt keine Haftung für externe Links und fremde Inhalte; verantwortlich ist der jeweilige Betreiber der Partnerseite.

## **13. Salvatorische Klausel**

- Sollten einzelne Bestimmungen unwirksam sein, bleiben die übrigen davon unberührt. Es gilt eine dem wirtschaftlichen Zweck möglichst nahekommende Ersatzregelung.

## **14. Gerichtsstand und anzuwendendes Recht**

- Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland; Gerichtsstand ist Wuppertal, sofern zulässig.

## **Zusatzmodule**

### **14. Unterkunftsservice**

- Die Buchung von Unterkünften ist verbindlich mit schriftlicher Anmeldung und vollständiger Zahlung vor Einzug.
- Stornierung bis 14 Tage vor Bezug kostenfrei, danach Pauschale; kein Anspruch auf Rückerstattung bei vorzeitigem Auszug.
- Nutzung nur durch angemeldete Teilnehmer und nach Hausordnung; Untervermietung und gewerbliche Nutzung verboten.
- WIBI haftet nicht für persönliche Besitztümer; Schäden durch unsachgemäßen Gebrauch gehen zu Lasten des Teilnehmers.

## **15. Praktikum**

- Vermittlung erfolgt in Kooperation mit externen Partnerbetrieben, ohne Garantie auf Annahme.
- Vergütung und Versicherung nach den Bedingungen des Praktikumsbetriebs; Versicherungsschutz ist Sache des Teilnehmers.
- Teilnehmer halten Betriebsregeln und Praktikumsvereinbarung (Arbeitszeiten, Vertraulichkeit, Verhalten) ein.
- Abbrüche sind WIBI und Betrieb unverzüglich mitzuteilen; Anspruch auf Ersatzpraktikum nur im Ausnahmefall.

## **16. Ausbildung/Qualifizierungsmaßnahmen**

- Es gelten zusätzlich die jeweiligen Ausbildungsordnungen und Vertragsbedingungen der Partnerbetriebe.
- Abschlussprüfungen und Zertifikate werden bei erfolgreichem Bestehen nach gemeinsam festgelegten Vorgaben ausgehändigt.
- Regelmäßige Teilnahme ist Voraussetzung; Fehlzeiten sind umgehend und nachweisbar zu entschuldigen.
- Fördermöglichkeiten werden individuell geprüft und auf Wunsch unterstützt.